

[Nome da sua Empresa]

[Sua Morada]

XXXX-XXX [Sua Localidade]

[Nome do Cliente]

[Morada do Cliente]

XXXX-XXX [Localidade do Cliente]

[Sua Localidade], [DIA] de [Mês] de [Ano]

Exmo(s). Sr(s).

Vimos, por este meio, alertar para a existência de documentos cuja data de liquidação está, há muito, ultrapassada.

Recordamos que o atraso no pagamento de faturas é um elemento que perturba o bom funcionamento de qualquer organização, podendo mesmo comprometer a qualidade do serviço a longo prazo.

Os documentos em atraso são os seguintes:

DOCUMENTO	DATA DOC.	DATA PAG.	VALOR ORIGINAL	EM DÍVIDA	DIAS ATRASO
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Solicitamos que efetue o pagamento de [Valor total em Débito] para o nosso IBAN [O seu IBAN], o quanto antes. Poderá enviar o comprovativo para o email [Seu Email].

Qualquer dúvida relativamente a estes documentos poderá ser esclarecida através do número de telefone [seu número de telefone].

Agradecemos desde já a atenção dispensada.

Cumprimentos,

A Gerência